

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «КПГТ»  
Гвоздева Т.А.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в ГБПОУ «Каслинский промышленно-  
гуманитарный техникум»  
на 2022-2023 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее ГБПОУ «КПГТ», техникум) разработан на основании:

— Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; •

— Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

— Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «КПГТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «КПГТ»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.



2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором техникума.

Информация о ходе реализации Плана будет размещаться на сайте техникума [prof18.nubex.ru](http://prof18.nubex.ru).

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно правовых актов ГБПОУ «КПГТ», подлежащих проверке на коррупционность.	Юрист	До 20.01.2023г.
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров Юрист	До 01.12.2022г.
1.1.3	Рассмотреть на педагогическом совете в рамках очередного обучения изменения антикоррупционном законодательстве в связи с вступлением в действие Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»	Заместитель директора по УВР	До 15.12.2022г.
1.1.4	Создание комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции в техникуме	Директор, начальник отдела кадров	До 09.11.2022г.



1.1.5	Назначение ответственных лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений	Директор, начальник отдела кадров	
<b>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «КПГТ»</b>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров	До 30.12.2022г.
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических Советах, совете учреждения. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, заместитель директора по УВР	В течении года
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора, главный бухгалтер	По окончании семестра
2.1.2	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместители директора	Постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</b>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно



<b>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.2.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, Совет Учреждения	Постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ «КПГТ»</b>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Заместители директора	Постоянно
2.4.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	Постоянно
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Директор, заместители директора	Один раз в год
2.4.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> </ul>	Заместители директора, методисты, заведующие отделением	Постоянно



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования</li> </ul>		
2.4.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, секретарь учебной части	Постоянно
2.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	Постоянно
2.4.7	Постоянное обновление вкладки «Противодействие коррупции» на сайте техникума	Заместитель директора по УВР	Постоянно
<b>2.5 Совершенствование деятельности администрации</b>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор, отдел кадров	Постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, отдел кадров, заместители директора	Постоянно
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Заместители директора	Постоянно
2.5.4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Директор, отдел кадров	Постоянно
2.5.5	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Директор	Постоянно
<b>2.6 Меры по правовому просвещению участников образовательного процесса</b>			
2.6.1	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в	Заместители директора	В начале учебного года

	соответствии с правовыми и морально этическими нормами)		
2.6.2	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместители директора	Постоянно
2.6.3	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заместители директора	Декабрь, февраль
2.6.4	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	заместитель директора по ВР, библиотека, заведующие отделениями классные руководители, общественных дисциплин	Декабрь
	оформление стенда в техникуме; проведение классных часов		
	обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума.		



**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
01-03/849уч	09.11.2022

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» на 2022 – 2023 учебный год»

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», а также на основании Постановления Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышения эффективности их»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ранее действующий План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» на 2021 – 2022 учебный год».
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» на 2022 – 2023 учебный год».
2. Отделу кадров довести План мероприятий, утвержденный настоящим приказом, до сведения работников.
3. Начальнику отдела кадров Масько О.А. обеспечить соблюдение План мероприятий, утвержденный настоящим приказом.
4. Заместителю директора по УВР Карнауховой А.В. (Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечить соблюдение Плана мероприятий, а также принятие мер по исполнению в подразделениях техникуме и его филиалах мероприятий по противодействию коррупции.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «КПГТ»:



Т.А. Гвоздева